

2021年度 ■ Fグループ 3S(5S) 年間活動報告

リーダー :

サブリーダー :

メンバー :



年間活動指標

『 4Sの徹底 と 5Sの知識向上 』

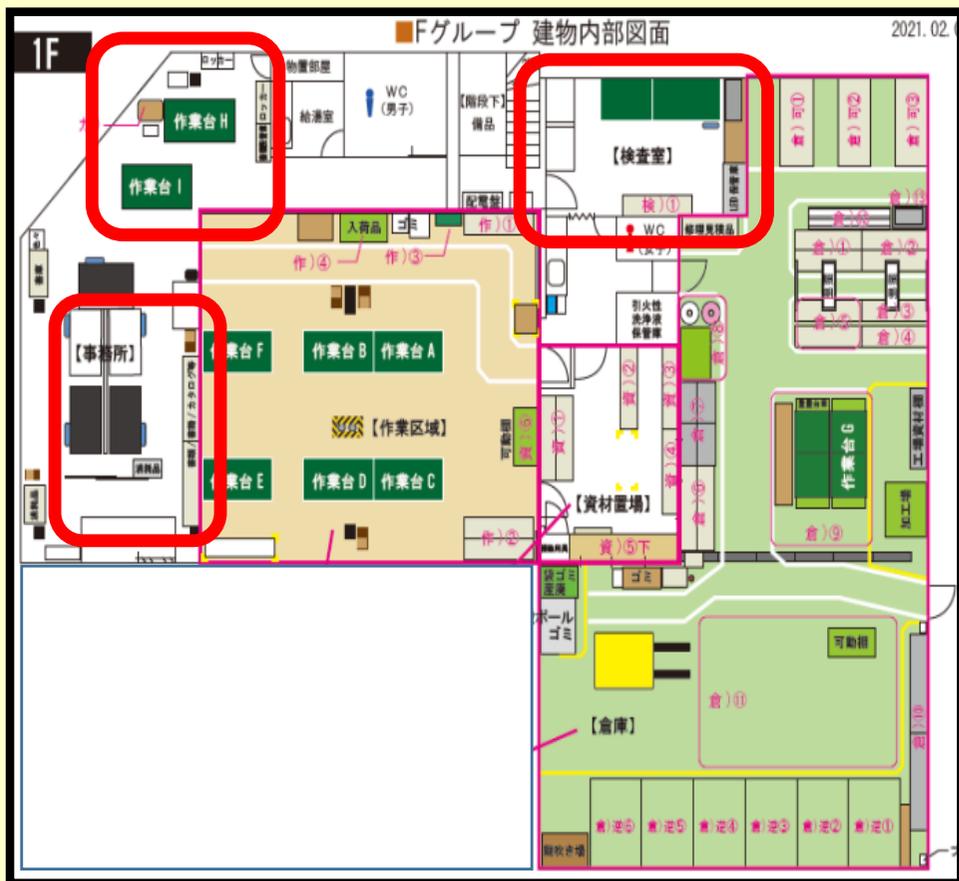
活動スケジュール 【前期 ・ 後期】

グループ	リーダー名	サブリーダー名	メンバー	時期	03月	04月	05月	06月	07月	08月	
F				場所	作業区域/資材置場/倉庫/検査室/事務所/会議室						
3S				活動	← 整理 →				← 整理 →		
5S				活動	← 整頓 →		← 清掃 →		← 整頓 →		
グループ年間活動指標	前期：4Sの徹底と5Sの知識向上										
※活動時間帯：毎週木曜 14：25～14：55 (内容により変更あり)											
No.	【計画】項目	状況【計画】詳細内容	目標【値】	進捗	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月
1.	3S活動会議	・前月実施状況及び 当月実施内容の確認、方向付けを行う ・リーダー、サブリーダー ミーティング 下半期スケジュール (仮)	・実績状況... 目標値に対する各評価、反省 ・評価、反省の 当月活動への水平展開 ・事務局指摘事項の改善について	スケジュール 2/21～3/20 3/21～4/20 4/21～5/20 5/21～6/20 6/21～7/20 7/21～8/20 8/21	○	○	○	○	○	○	○
2.	2S『整理』『整頓』 2-1. 未活動エリアの整理整頓活動 2-2. 繰返し整理整頓活動	保管品の内容把握/不要品の選別・処分 ① 2F倉庫 ② 会議室 (旧コアラサイン) 整頓整頓活動の継続 ① 資材置場 ② 検査室 ③ 1F倉庫 ④ 事務所個人デスク (4/21～活動)	必要・不要・不用品の選別/処分 目標値：30% 削減 定置化・社内基準に基づいた配 1品目1住所 (定置化)	3/11 4/2 4/26 5/11 7/6 7/30	3/11	4/2	4/26 5/11	7/6	7/30		
3.	3S『清掃』	① 棚上下裏の汚れ・ほこり取り ② 椅子 (キャスター) 点検、汚れ取り ③ 扇風機・エアコンのフィルター ④ 配線コード類整理・汚れ取り ⑤ ほろ等のほこり取り・点検	1回/月 定例清掃化 半期清掃 (長期休業前清掃)	2/25 3/25 4/22 5/27 6/24 7/29 3/4 3/25 4/22 5/28 6/24 8/11	○	○	○	○	○	○	
4.	4S『清潔』『5S(しつけ)』活動 4-1. 勉強会の実施 4-2. 管理レベル診断 評価・報告	第3回目 実施 講師：市川 STEP3『標準化の例』	意識の統一	3/18 5/6 5/6 8/19 8/5	○	○	○	○	○	○	
5.	6S『安全』 活動場所の安全点検	床・机周り・棚・壁の安全点検 定期巡回の実施と改善 4/8～定期巡回 (メンバー交代制) ヒヤリット報告	巡回確認と指摘箇所の改善 周知・是正処置の有無	3/18 3/25 4/1 4/8 4/28 5/20 5/27 6/24 7/1 7/29	○	○	○	○	○	○	

メンバー	時期	09月	10月	11月	12月	01月	02月		
	場所	作業区域/資材置場/倉庫/検査室/事務所/会議室							
	3S	← 整理 →				← 整理 →			
	5S	← 整頓 →				← 整頓 →			
	活動	← 清掃 →							
20～08：50 (開始時間は流動的)									
状況【計画】詳細内容	目標【値】	進捗	09月	10月	11月	12月	01月	02月	担当
・前月実施状況及び 当月実施内容の確認、方向付けを行う 【5Sチェックシート記入、見直しアンケート調査 結果報告と改善のミーティング】	・実績状況... 目標値に対する各評価、反省 ・評価、反省の 当月活動への水平展開 ・事務局指摘事項の改善について	8/21～9/20 9/21～10/20 10/21～11/20 11/21～12/20 12/21～1/20 1/21～2/20	●	●	●	●	●	●	
保管品の内容把握 不要品の選別・処分 ① 1F倉庫 ② 2F倉庫 ③ 会議室 (旧コアラサイン) ④ 検査室	必要・不要・不用品の選別/処分 目標値：100% 削減 →90%達成 選別・処分→80%達成 ミーティングルームからの不用品 検査室からの不要品 アグリ事業部 事務所に変更 ロッカー室・休憩室・書類庫に変更	9/26 10/28 11/26 12/24 2/3・10	●	●	●	●	●	●	
整頓 整頓活動の継続 ① 繰返し見直し・改善 ・部材置場等の見直し	点在している場所を統一する	8/26 9/23 10/28 11/25 12/29 1/27 9/30 10/21 11/25 12/29 1/27	○	○	○	○	○	○	
第4回目 実施	意識の統一 4S『清潔』の標準化 ※STEP4	11/18 11/18	○	○	○	○	○	○	
床・机周り・棚・壁の安全点検 定期巡回の実施と改善 安全点検指摘シート記入 台車・スチール棚等のキャスター	巡回確認と指摘箇所の改善 ※改善12/16項目実施済75% ネジの緩み・傾き等の確認	8/26 9/30 10/28 11/25 12/23 1/27 9/20 9/30 11/19 12/16 1/20 2/3	○	○	○	○	○	○	

活動場所

before



配置換えをした場所

after



2S 検査室を休憩室(ロッカー・書庫)に変更

before

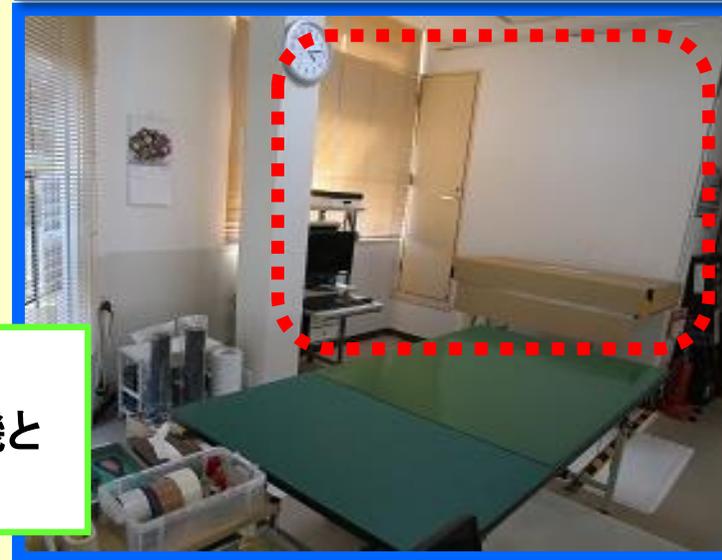


検査室が不要になった為
休憩室(ロッカー・書庫)として
利用出来るようにした。

after

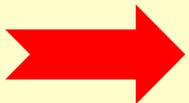


ロッカー・書庫を移動
MTGルームから印刷機と
PCを移動し設置。



2S 検査室の不急品を2F倉庫へ移動

before

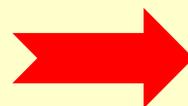


after



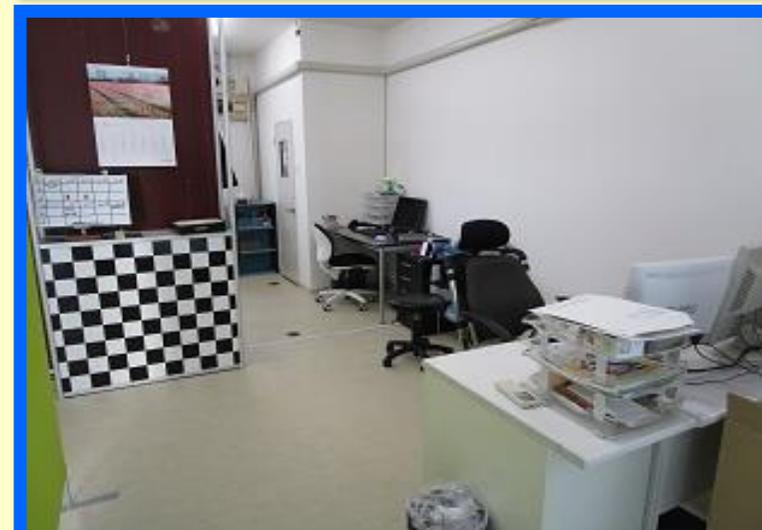
2S 事業部の引っ越し

before



※MTGルームをアグリ事業部として使用するため2Sの実施

after



3S 清掃

※加湿器：清掃手順書の作成をしたことにより、担当が変わってもスムーズな作業が可能になった。

大さじ5

クエン酸を
ぬるま湯で溶かす

注) いきなり熱湯を入れない

【洗浄液の割合】

①水：5.5ℓ
②お湯：2.5ℓ
③クエン酸：50g

※水とお湯はポットで計量する

【加湿器 抗菌気化フィルターの洗浄手順】

◎用意するもの
クエン酸(社内常備品)、新聞紙(当番の人が用意)

- 月1回：第1金曜日
- 浸け置き：14時～16時
- すすぎ洗い：16時～
- 森→竹田→足田で持ち回り

1		2		3		4		5	
	洗浄セットの保管場所 資材置場→掃除用具		電源タップとポットをセット 注) タップに水がかからないこと		先に 水を5.5ℓ 入れる 後で お湯を2.5ℓ 入れる		ぬるま湯にクエン酸を 50g=大さじ5杯 溶かす		フィルターを入れ、浮かないように 板に乗せる ※2時間浸け置き
6		7		8		9		10	
	流水で 2分 よく洗う		作業台にゴミ袋と新聞紙を敷き、 フィルターを立てて乾燥		吸水タンクをスポンジブラシで 水洗いする		作業台にゴミ袋と新聞紙を敷き、 乾燥させる		トレーはスポンジで 水洗い する
11		12		13		14		15	
	抗菌シートは手で 水洗い する		トレーと抗菌シートを新聞紙の上 へ並べて乾燥させる		通気フィルターを取り外す		エアでホコリを飛ばす ※外で行う		本体の通気口の汚れを 水拭き する

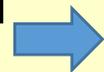


4S清潔・5Sしつけ

※勉強会：講師 市川部長

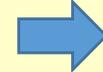
4S『清潔』と5S『しつけ』

21_05_06



標準化の例

21_08_19



4S『清潔』の標準化 STEP4

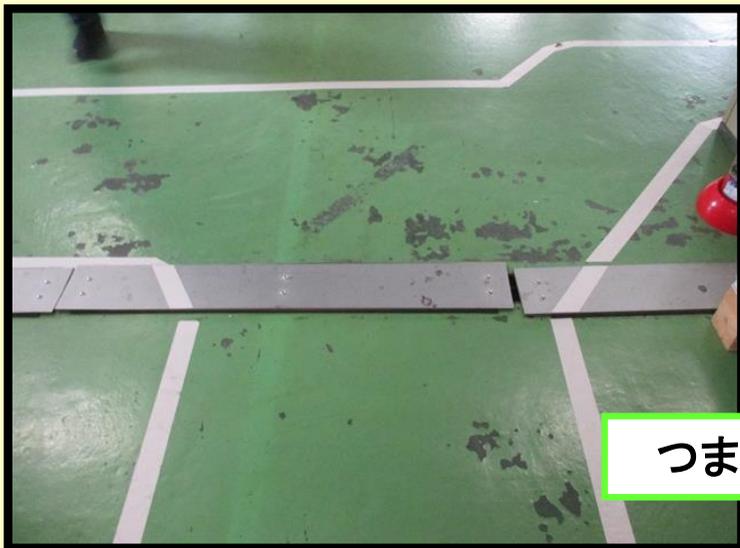
21_11_25



※5S 知識の向上 !!

6S 安全

before



after



つまづき防止 注意喚起



電源BOXの前にモノを置かない
(表示貼付)

グループ内評価

※実施日:2022/02/03(木)

Fグループ 5Sチェックシート		1点:実施されている		1点:実施されている改善が必要		1点:実施されていない	
【評価基準】		/92					
【整理】 必要なモノと不要なモノを分け不要なモノを捨てること(分選)							
(1)	不必要な設備や工具を置いていないか	1	1	1	2	2	2
(2)	管理状態のわからない不良品や仕掛品が放置されていないか	2	2	2	2	1	1
(3)	不良品や不要な製品の置場があり現場で活用されているか	2	2	2	2	0	2
(4)	入荷品・仕掛品に表示ラベルが付けられ、だれが見てもすぐに状態がわかるか	2	2	2	2	1	2
(5)	試作やサンプルなどの材料が放置されていないか	1	1	2	2	2	2
(6)	種の所有物なのかわからないモノが放置されていないか	2	2	2	2	2	2
(7)	設備の使用頻度が高いモノが破損していないか	2	2	2	2	0	2
(8)	必要なモノを棚し、社内で見える化し共有できているか	1	1	1	2	2	2
(9)	作業工程で使用するものを長期にかけて壁に立てかけて置いていないか	2	2	2	2	2	2
(10)	避難経路・配電盤前・消火器付近・非常口の前に不要なものがないか	2	2	2	2	2	2
(11)	不要品(不用品)を定期的に破棄できているか	1	1	2	2	1	2
【整理】 必要なモノがすぐ取り出せるよう置場と置方を決め維持すること(定置化)							
(1)	部品や工具類が設備や作業台(棚)の上などに放置されていないか	2	2	2	2	1	2
(2)	工具や部材などの置場に表示がされていて、定められた置場で管理されているか	1	1	2	2	2	2
(3)	よく使用する治工具や部材が扱いやすい場所に保管されているか	2	2	1	2	1	2
(4)	種類の異なる部品や製品が混在して保管されていないか	1	1	1	2	2	2
(5)	通路や床に行き場のないモノが置かれていないか	2	2	2	2	2	2
(6)	通路と作業場やモノの置場が区別され区画線があり、安全が確保されているか	2	2	2	2	2	2
(7)	部品がリレット(台車)等に置かれず、そのまま床に置かれていないか	1	2	2	2	2	1
(8)	入荷品・不良品・仕掛品などの区別が明確管理されているか	2	2	2	2	1	2
(9)	部品在庫などの保管品は善地管理され、すぐモノが見つけれられるか	1	1	1	0	2	1
【清掃】 身の周りのモノや設備をきれいにし、いつでも見えるようにすること(輝き)							
(1)	床にゴミが落ちていないか	2	2	2	2	2	2
(2)	床にホコリ・水・油剤など落ちたり、こぼれていないか	2	2	2	2	2	1
(3)	作業台・設備の上・デスクにホコリがあり、汚れていないか	1	1	2	2	2	2
(4)	設備の油汚れ・さび・原料のくずの付着が発生していないか	1	1	2	2	2	2
(5)	現場・設備まわりにネジや金具などの部品が落ちていないか	2	2	2	2	2	1
(6)	台車やコンテナ(トレー)にホコリやゴミの付着、汚れていないか	2	2	2	2	2	2
(7)	清掃用具が決められた場所にそろっているか	2	2	2	2	2	2
(8)	不用品の廃棄分別が実施され、容器が分けられているか	2	2	2	2	1	2
【清潔】 服装・髪型・指輪を管理し、汚れない状態を維持すること(標準化)							
(1)	作業者の手袋の交換ルールがあり、きれいな状態を維持しているか	2	1	2	2	0	2
(2)	作業服が汚れていたり、シワになっていないか	2	2	2	2	2	2
(3)	みんなが使用するトイレ・シンク(水回り)はいつもきれいに保たれているか	2	2	2	2	2	2
(4)	工場内に虫がいたり、くもの巣が張っていないか(台車・作業椅子・台座・棚など)	1	1	1	2	1	2
(5)	社内の蛍光灯が切れておらず、明るさが保たれているか	1	2	2	2	2	2
(6)	社内の備品がはがれていたり、色あせていないか	1	1	1	2	2	1
(7)	清掃時間(いつ)場所(どこ)担当(だれ)のルールが決まっているか	2	2	2	1	2	2
(8)	昼休憩時、作業途中のモノをそのまま乱雑に置いていないか	2	2	2	2	2	1
(9)	仕事終了時、作業場やデスク周りをきれいな状態にもどしているか	2	2	2	2	2	2
(10)	社内の床や壁に穴が開いたり塗装が剥がれている箇所は修繕されているか	1	1	2	2	2	1
【しつけ】 決められた事を決められた通り実行できるよう習慣づけること(維持する)							
(1)	気持ちの良い挨拶ができていないか	1	1	0	2	2	2
(2)	みんなが決めたルールが守られているか	1	2	2	2	2	2
(3)	各自、自ら率先して5S(3S)を行っているか	1	1	2	2	2	2
(4)	5S(3S)を促すため社内での掲示物の見える化が実施されているか	2	2	2	2	2	2
(5)	朝礼や5S(3S)の情報や現場の課題を共有できているか	1	2	2	2	2	2
(6)	工場内だけでなく、社内敷地や周囲にゴミが落ちていないか	1	2	2	2	2	2
(7)	扉・窓の開け閉めのルールがあり、換気がされているか	2	2	2	2	2	2
(8)	出社及び帰社時、手のアルコール消毒をしているか	2	2	2	2	2	2
		11	14	14	16	16	16
		79	77	83	86	81	79

★評価内容を 3S → 5S にレベルアップ

★総評に個人差が見られる
(意識レベルに差がある)

★「0点」の項目 → 次年度へ引継ぎ
採点理由の確認と改善案を検討

★評価点の付け方が曖昧という指摘があった為、今後改善

まとめ（2021年度）

- ◆今年度は前年度の反省も含め、年間活動指標を『4Sの徹底と5Sの知識向上』としてスケジュールを計画し活動を始めました。しかし、アート事業部が廃部となったため、計画通りの活動が出来なくなり、4月以降は引越しの為の片づけが中心の活動になってしまいました。
- ◆「4Sの徹底」の活動指標については目標に達することは出来ませんでした。が、「5Sの知識向上」については、今期中に勉強会を3回行ったことで、目標を達成する事が出来たと思います。
- ◆次年度からは、また新しいメンバー及び新リーダーを中心に今まで以上に意識レベルを統一し前年度達成出来なかった内容を含め、より良い活動を行って欲しいと期待します。

2年間 ありがとうございました。

Fグループリーダー：

