

3S活動報告

A Gp

The background of the slide is a complex, abstract composition of overlapping, semi-transparent shapes and lines. The colors are diverse, including shades of yellow, green, blue, pink, and purple. The shapes are organic and fluid, resembling stylized leaves or petals. The overall effect is a vibrant, multi-layered pattern that fills the entire page.

◆活動スケジュール

3S活動表スケジュール 2018年 4-10 月度						全体計画	個別計画	実行中	実施済	静岡技研工業(株) 3S推進委本部		
グループ	リーダー名	サブリーダー名	メンバー	時期	04-05月	06-07月	08-09月	10-11月	12-01月	02-03月		
A				場所								
Grカラー	グループ上期 活動指標	作業エリア内を取り組みレベル3を目指す			3S 活動	← 整理 →		← 整理 →				
						← 整頓 →		← 整頓 →				
						← 清掃 →						

No.	【計画】:項目	【計画】:詳細内容	目標(値)	2018年 スケジュール						担当	
				4月	5月	6月	7月	8月	9月		10月
1.	3S活動説明会	(済) ・3S活動について事務局からの説明をして頂く (済) ・A Gpとしての進め方をリーダーとサブで打ち合わせ (済) ・グループメンバーと活動の進め方についてミーティングを行う	3Sについてメンバーが理解する。			★5/17					
2.	活動スケジュールの作成	(済) ・具体的な活動場所、内容を決める (済) ・活動スケジュールのたたき台を作成する (済) ・スケジュールをメンバーと共有、決定させる (済) ・3S会議にて報告を行う	10月までの活動スケジュールを作成する。								
3.	3S活動の実践	(済) ・現状の写真撮り (済) ・各個人が使っている机の整理、はんだ室 ワニス室の整理 使わない治具、工具の整理 私物との分離 使う材料、工具、治具の整頓 (済) ・生産で使っている材料棚の整理と整頓 テープ類、チューブ類、生産カードの保管箱の整理 仕様書ファイルの整理と見出しラベルの整備 (済) 電線、治具類 工具類の整理と表示 (済) ・裏の機材庫の整理と整頓（下期に重点的に活動） 不必要品の廃棄	A Gp内の全ての場所の撮影を行う 机の中、部屋の中の物を3割以上減らす 統一された入れ物で、誰が見ても置場が判る様にする 生産エリアから出てきた物が置けるスペースを確保			★6/20					
4.	定期的な清掃	・棚、机の下等普段掃除をしない場所の清掃を行う（1回/月）				★	★	★	★	★	
5.	3S活動のまとめと報告	・毎月活動した内容の進捗確認と報告書にまとめる ・3S全体活動会議で実績報告を行う	期限までに実績報告書をまとめる								

活動計画に対し 7割実施済み

◆活動事例 1 (巻線机の中の整理)

活動前



ほとんど使わない治具
工具 私物が散乱

活動後



良く使う治具と工具

不用品 余剰品



机から出てきた物を
分類分け

収納 管理



ヤトイ治具は
種類 大きさに別にして
パーツキャビネットで保管

◆活動事例 2 (テープ棚の整理)

活動前



ダンボールむき出しの入物で
表示も統一されていない



活動後



仕切坂

前面に白のガムテープを貼り
統一した表示にした



棚を白い新しい物に変更
使用しないテープは別場所に保管
使用頻度が少ないテープは数種類を集約して上段に
テープの種類が変わる所には緑の仕切坂を挿入

空いた棚 3個



◆活動事例 3 (仕様書 ファイルの整理)

活動前



巻線用仕様書他12冊



検査用、書類ファイル31冊

活動後



全てのファイル13冊

出したファイル



30冊

- 今は生産がない仕様書がある
- 顧客別に仕様書が分かれていた
- 今は使用していない書類ファイルがある
- 過去2年間に生産があった製品を抽出
- 生産が無かった仕様書を抜き、別ファイルにて管理
- 鈴木魚探、鈴木電機、その他と3冊に集約
- 書類ファイルは、今使用している物だけ残した
- 背表紙の貼り替え、巻線用 検査用を1ヶ所にまとめた
- 今生産が無い仕様書は別場所にて保管
- 過去の書類ファイルも別場所にて保管

◆活動事例 4 (作業カードの整理)

活動前



巻線用作業カード 6箱



カラゲ組込用作業カード14箱

活動後



巻線カラゲ組込用作業カード12箱

生産のないカード 8箱



- 今は生産がない作業カードがある
- 顧客別に作業カードが分かれていた
- 過去2年間に生産があった製品を抽出
- 生産が無かった作業カードを抜き、別場所にて保管
- 巻線用 カラゲ組込用と同じ棚。その間には仕切板を挿入

◆活動事例 5 (検査仕掛り品棚の整理)

活動前



空けた棚



活動後



検査 後の棚

- 検査仕様書、書類ファイル
検査仕掛品、梱包材料が
置いてある棚

黒崎さんの後の棚

- 材料、作業カードの整理と
集約で空いた場所に移動

- 検査の後の
棚を空けた

- 下屋から生産で良く使う
ポピンを移動してきた

◆活動事例 6 (材料 仕掛品置場以外の棚の整理)

活動前



活動後



活動前



活動後



第2に行く通路横の棚

- ファイルの整理
巻線機は物置に移動

- 接着用材料と器具は
接着工程に移動 棚を撤去

◆活動のまとめ

- 活動スケジュールに対し、ワニス室 半田室の活動が途中となってしまった。
今期 継続して活動を行う。
- 過去2年間生産が無い製品の仕様書、生産カード、その製品しか使わない材料を
廃棄又は別管理した事で、スペースが空いた。
- 棚を新規に購入した事で、棚の位置が容易に変えられる為 スペースを有効活用
でき、下屋の材料の取り込みが出来た。

